

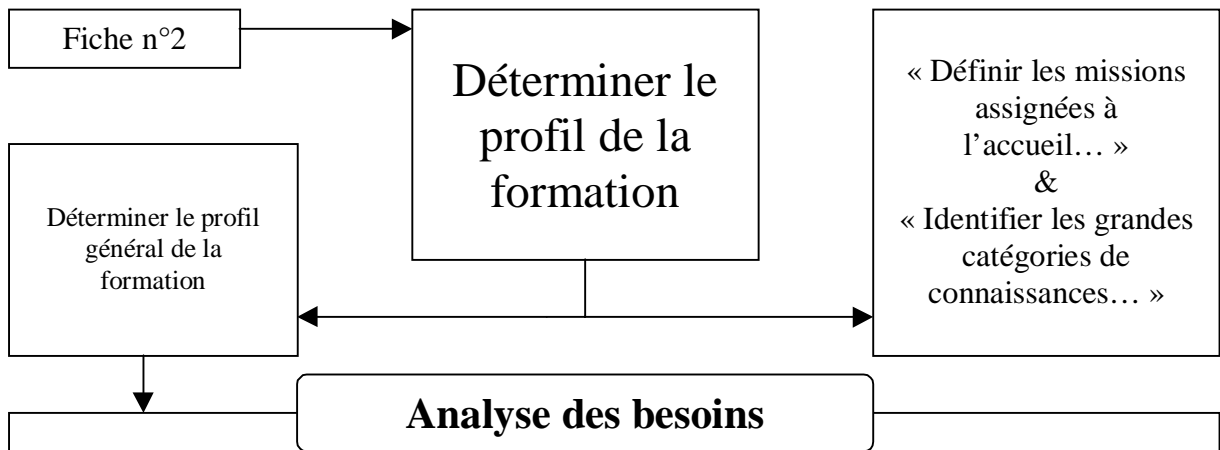
## Aide à l'organisation de l'accueil et forme pédagogique

☞ Récupérer les informations sur l'argumentaire en contactant les personnes et/ou les services compétents



☞ Autres observations...





👉 Utilisation de la fiche pratique

Le profil général de la formation résulte du croisement des critères définis dans le chapitre « Définir les missions de l'accueil... » et de ceux définis dans le chapitre « Identification des grandes catégories de connaissances... ».

👉 Cocher la (les) case(s) choisie(s)

Connaissances à présenter sur	Objectifs de la formation				Validation contrôle
	Sensibilisation	Communication	Information	Autres	
l'entreprise					
l'activité					
la sécurité					

Stratégies de communication des connaissances à présenter	
Présentation linéaire	Présentation intégrée

👉 Autres observations...



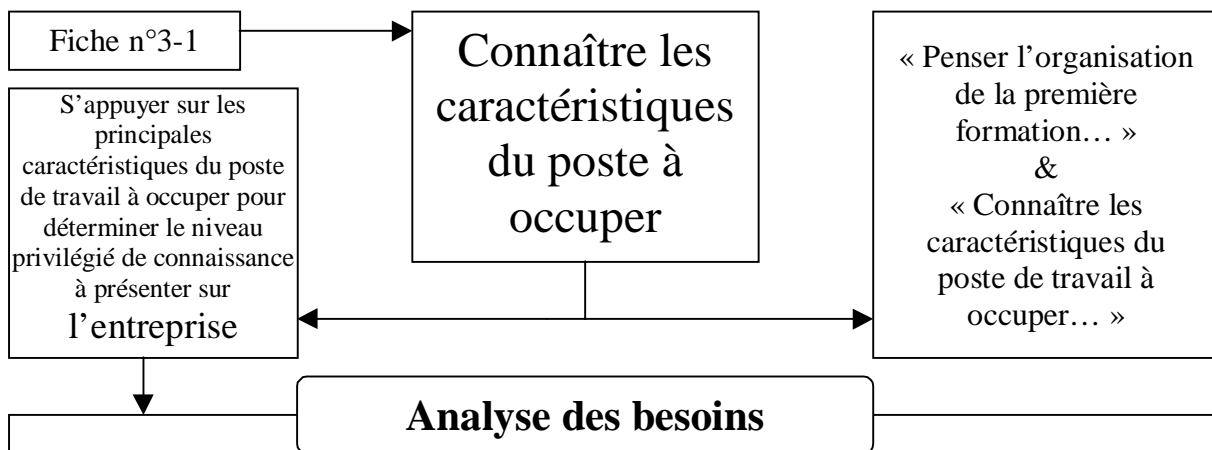
## Aide à l'organisation de l'accueil et forme pédagogique

☞ Récupérer les informations nécessaires à la détermination du profil général de la formation en contactant les personnes, les services compétents ou les institutions représentatives du personnel concernées (chef d'entreprise, C.H.S.C.T....)

☞ Échéancier

☞ Autres observations...





☞ Utilisation de la fiche pratique

- Pour déterminer le niveau privilégié de connaissance à présenter sur l'entreprise, croiser les caractéristiques du poste de travail à occuper avec les différents niveaux de connaissances à propos de l'entreprise (niveau général, niveau intermédiaire, niveau local).
- Compte-tenu des réponses, identifier le niveau privilégié de connaissance à présenter.
- Ce niveau choisi peut être ainsi affecté du chiffre 1, les niveaux jugés moins importants des chiffres 2 et 3.

☞ En fonction des caractéristiques du poste de travail à occuper, identifier pour chacune d'entre elles (tableaux 3.1.1 et 3.1.2), par ordre d'importance (chiffre 1 pour le plus important à chiffre 3 pour le moins important), les niveaux de connaissances à présenter (niveau général, intermédiaire, local)

**tableau 3.1.1**

Niveau de connaissance à présenter	Niveau hiérarchique						
	ouvrier	employé	maîtrise	technicien	cadre	poste fonctionnel	poste opérationnel
niveau général ☞							
niveau interméd. ☞							
niveau local ☞							

**tableau 3.1.2**

Niveau de connaissance à présenter	Niveau d'autonomie du poste de travail		Niveau de déplacement du salarié		Niveau de co-activité du poste de travail	
	faible	forte	activité sédentaire	activité nécessitant des déplacements	poste isolé	poste en équipe
niveau général ☞						
niveau interméd. ☞						
niveau local ☞						

☞ Pour déterminer le niveau privilégié (1) et le niveau secondaire (2) de connaissance à propos du fonctionnement de l'entreprise, additionner les points obtenus dans les tableaux 3.1.1 et 3.1.2

☞ Repérer ensuite le chiffre le plus faible : il détermine le niveau privilégié (1) correspondant. Procéder de la même façon pour le niveau secondaire (2)

Niveau de connaissance à présenter	Nombre de points obtenus		
	T.3.1.1	T.3.1.2	total
niveau général ☞			
niveau interméd. ☞			
niveau local ☞			

☞

Niveau de connaissance sur l'entreprise	☞
niveau privilégié (1)	
niveau secondaire (2)	

☞ Reporter les niveaux choisis ☞ dans le tableau 5.1.1 de la fiche pratique 5-1

☞ Autres observations (localisation du poste de travail...)



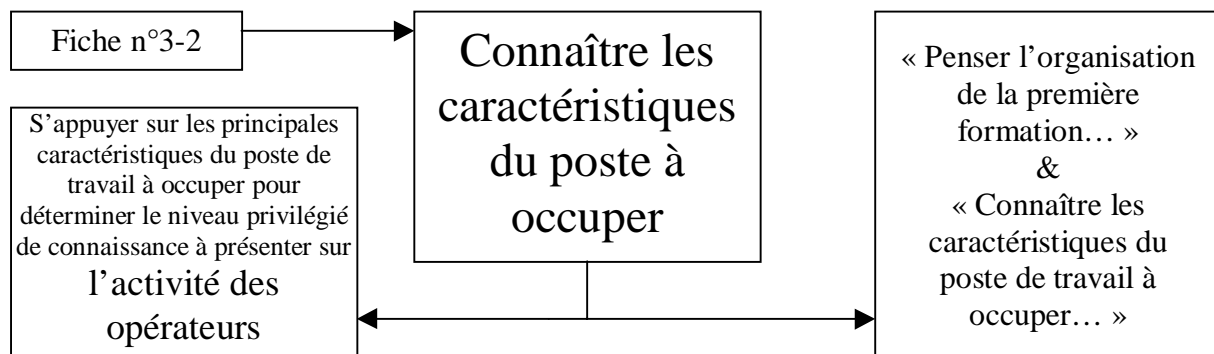
## Aide à l'organisation de l'accueil et forme pédagogique

☞ Récupérer les informations en contactant les personnes, services compétents, à propos du fonctionnement de l'entreprise

☞ Documents à consulter

☞ Échéancier





### Analyse des besoins

☞ Utilisation de la fiche pratique

- Pour déterminer le niveau privilégié de connaissance à présenter sur l'activité des opérateurs, croiser les caractéristiques du poste de travail à occuper avec les différents niveaux de connaissances sur l'activité des opérateurs (niveau général, niveau intermédiaire, niveau local).
- Compte-tenu des réponses, identifier le niveau privilégié de connaissance à présenter.
- Ce niveau choisi peut être ainsi affecté du chiffre 1, les niveaux jugés moins importants des chiffres 2 et 3.

☞ En fonction des caractéristiques du poste de travail à occuper, identifier pour chacune d'entre elles (tableaux 3.2.1 et 3.2.2), par ordre d'importance (chiffre 1 pour le plus important à chiffre 3 pour le moins important), les niveaux de connaissances à présenter (niveau général, intermédiaire, local).

**tableau 3.2.1**

Niveau de connaissance à présenter	Niveau hiérarchique						
	ouvrier	employé	maîtrise	technicien	cadre	poste fonctionnel	poste opérationnel
niveau général ☞							
niveau interméd. ☞							
niveau local ☞							

**tableau 3.2.2**

Niveau de connaissance à présenter	Niveau d'autonomie du poste de travail		Niveau de déplacement du salarié		Niveau de co-activité du poste de travail	
	faible	forte	activité sédentaire	activité nécessitant des déplacements	poste isolé	poste en équipe
niveau général ☞						
niveau interméd. ☞						
niveau local ☞						

☞ Pour déterminer le niveau privilégié (1) et le niveau secondaire (2) de connaissance à propos de l'activité des opérateurs, additionner les points obtenus dans les tableaux 3.2.1 et 3.2.2

☞ Repérer ensuite le chiffre le plus faible : il détermine le niveau privilégié (1) correspondant. Procéder de la même façon pour le niveau secondaire (2)

Niveau de connaissance à présenter	Nombre de points obtenus		
	T.3.2.1	T.3.2.2	total
niveau général ☞			
niveau interméd. ☞			
niveau local ☞			

☞

Niveau de connaissance sur l'activité des opérateurs	☞
niveau privilégié (1)	
niveau secondaire (2)	

☞ Reporter les niveaux choisis ☞ dans le tableau 5.2.1 de la fiche pratique 5-2

☞ Autres observations...



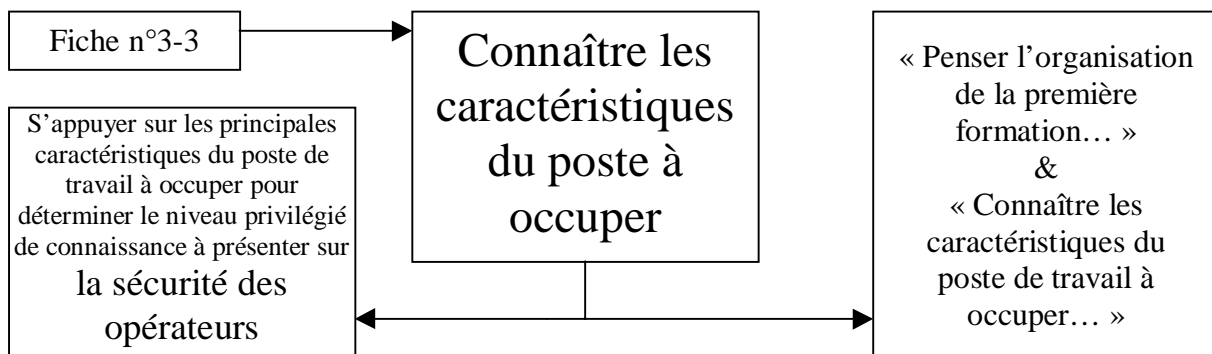
## Aide à l'organisation de l'accueil et forme pédagogique

☞ Récupérer les informations en contactant les personnes, services compétents, à propos de l'activité au poste à occuper

☞ Documents à consulter

☞ Échéancier





**Analyse des besoins**

☞ Utilisation de la fiche pratique

- Pour déterminer le niveau privilégié de connaissance à présenter sur la sécurité des opérateurs, croiser les caractéristiques du poste de travail à occuper avec les différents niveaux de connaissances en matière de sécurité (niveau général, niveau intermédiaire, niveau local).
- Compte-tenu des réponses, identifier le niveau privilégié de connaissance à présenter.
- Ce niveau choisi peut être ainsi affecté du chiffre 1, les niveaux jugés moins importants des chiffres 2 et 3.

☞ En fonction des caractéristiques du poste de travail à occuper, identifier pour chacune d'entre elles (tableaux 3.3.1 et 3.3.2), par ordre d'importance (chiffre 1 pour le plus important à chiffre 3 pour le moins important), les niveaux de connaissances à présenter (niveau général, intermédiaire, local).

**tableau 3.3.1**

Niveau de connaissance à présenter	Niveau hiérarchique						
	ouvrier	employé	maîtrise	technicien	cadre	poste fonctionnel	poste opérationnel
niveau général ☞							
niveau interméd. ☞							
niveau local ☞							

**tableau 3.3.2**

Niveau de connaissance à présenter	Niveau d'autonomie du poste de travail		Niveau de déplacement du salarié		Niveau de co-activité du poste de travail	
	faible	forte	activité sédentaire	activité nécessitant des déplacements	poste isolé	poste en équipe
niveau général ☞						
niveau interméd. ☞						
niveau local ☞						

☞ Pour déterminer le niveau privilégié (1) et le niveau secondaire (2) de connaissance à propos de la sécurité des opérateurs, additionner les points obtenus dans les tableaux 3.3.1 et 3.3.2

☞ Repérer ensuite le chiffre le plus faible : il détermine le niveau privilégié (1) correspondant. Procéder de la même façon pour le niveau secondaire (2)

Niveau de connaissance à présenter	Nombre de points obtenus		
	T.3.3.1	T.3.3.2	total
niveau général ☞			
niveau intermédi. ☞			
niveau local ☞			

☞

Niveau de connaissance sur la sécurité des opérateurs	☞
niveau privilégié (1)	
niveau secondaire (2)	

☞ Reporter les niveaux choisis ☞ dans le tableau 5.3.1 de la fiche pratique 5-3

☞ Autres observations...



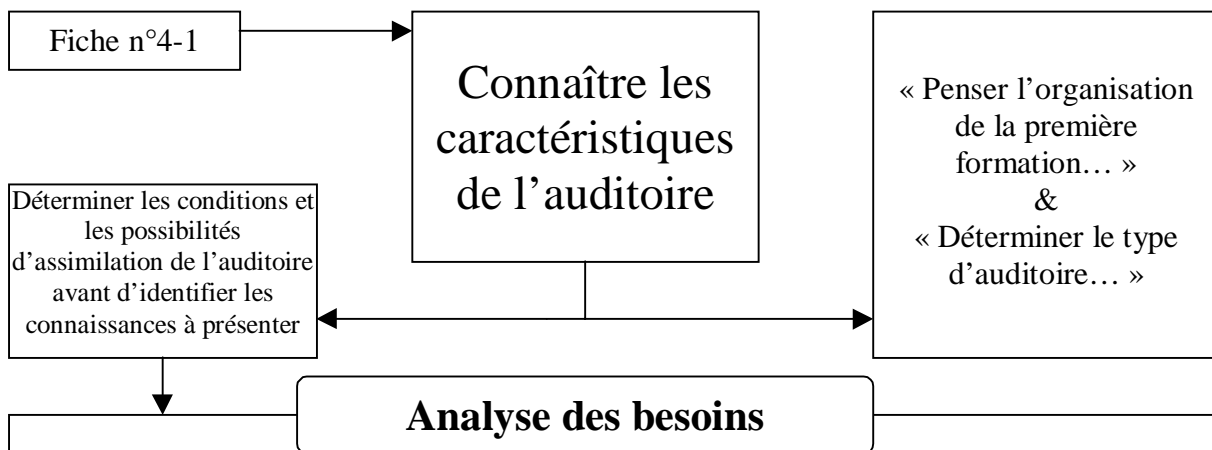
## Aide à l'organisation de l'accueil et forme pédagogique

☞ Récupérer les informations en contactant les personnes, services compétents, à propos de l'activité au poste à occuper

☞ Documents à consulter

☞ Échéancier





☞ Utilisation de la fiche pratique

Déterminer les conditions et les possibilités d'assimilation de l'auditoire en fonction de la nature du contrat de travail et du niveau de formation de l'accueilli.

☞ En partant des lignes des tableaux 4.1.1 et 4.1.2, cocher les colonnes qui vous intéressent

**tableau 4.1.1 : conditions d'assimilation de l'auditoire**

Nature du contrat de travail	Formation d'accueil seulement	Formation étalée dans le temps
C.D.I.		
C.D.D.		
Intérimaire		
Stagiaire		
Personnel extérieur		
Autre		


**tableau 3.3.2 : possibilités d'assimilation de l'auditoire**

Niveau de formation	Informations théoriques	Informations pratiques
Sans diplôme		
CAP/BEP		
Niveau Bac.		
Niveau Technicien Sup.		
Niveau Ingénieur		

 Autres observations...



## **Aide à l'organisation de l'accueil et forme pédagogique**

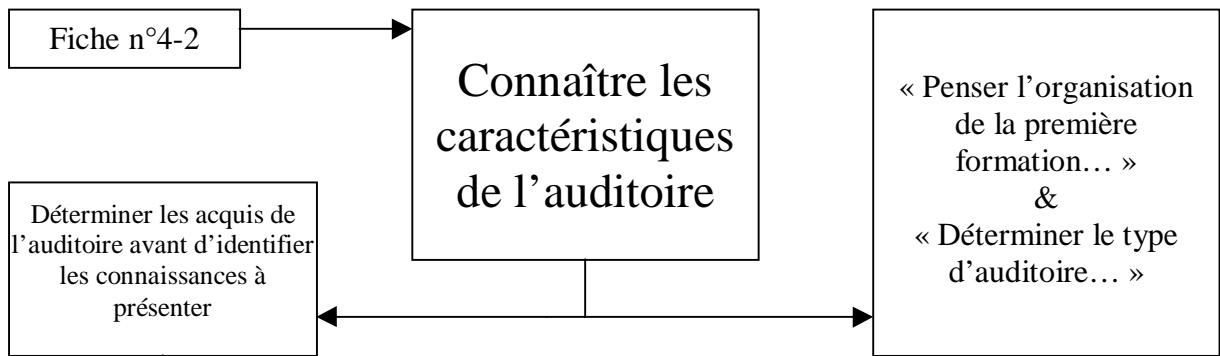
 Récupérer les informations en contactant les personnes  
et/ou les services compétents

 Documents à consulter

 Échéancier

 Autres observations...






**Analyse des besoins**

👉 Utilisation de la fiche pratique


Lister les connaissances (informations et savoir-faire) acquises par l'auditoire avant d'identifier les connaissances à présenter.

Connaissances acquises à propos de l'entreprise ➡	
Connaissances acquises à propos de l'activité des opérateurs ➡	
Connaissances acquises à propos de la sécurité des opérateurs ➡	

 Autres observations...



## **Aide à l'organisation de l'accueil et forme pédagogique**

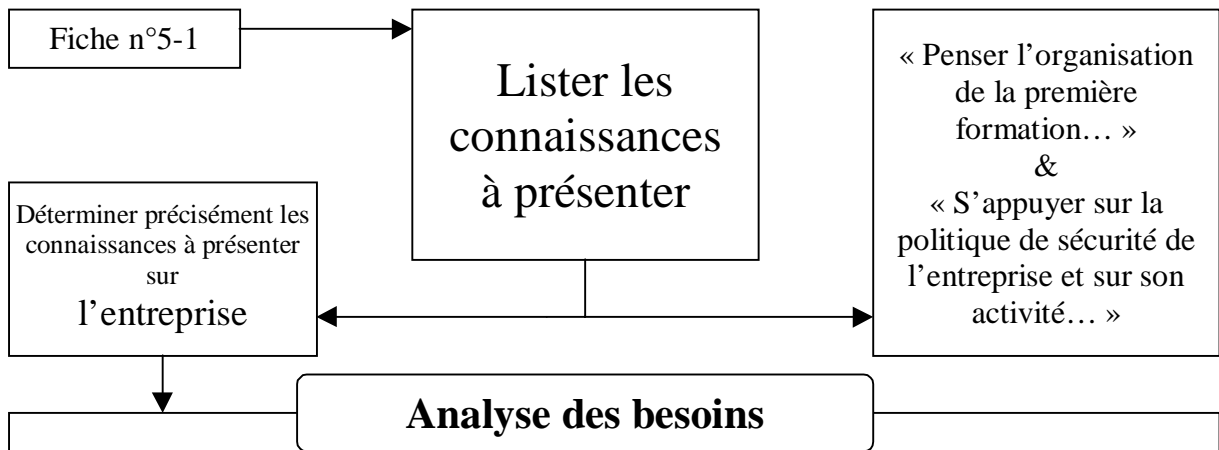
 Entretien et discussion avec le(s) salarié(s) concerné(s)

 Documents à consulter

 Échéancier

 Autres observations...





☞ Utilisation de la fiche pratique

Afin de lister précisément les connaissances à présenter sur l'entreprise, croiser les critères définis pages 33 et 34 avec le niveau privilégié (Niveau 1) et le niveau secondaire (Niveau 2) déterminés fiche pratiques n°3-1.

☞ Cocher les cases qui vous intéressent

**tableau 5.1.1**

Connaissances à présenter sur l'entreprise	Processus de production		Consignes et procédures à mettre en œuvre		Connections et régulations	
	Fonctionnement		Fonctionnement		Fonctionnement	
	nominal	dégradé	nominal	dégradé	nominal	dégradé
Niveau 1 ⇓						
Niveau 2 ⇓						

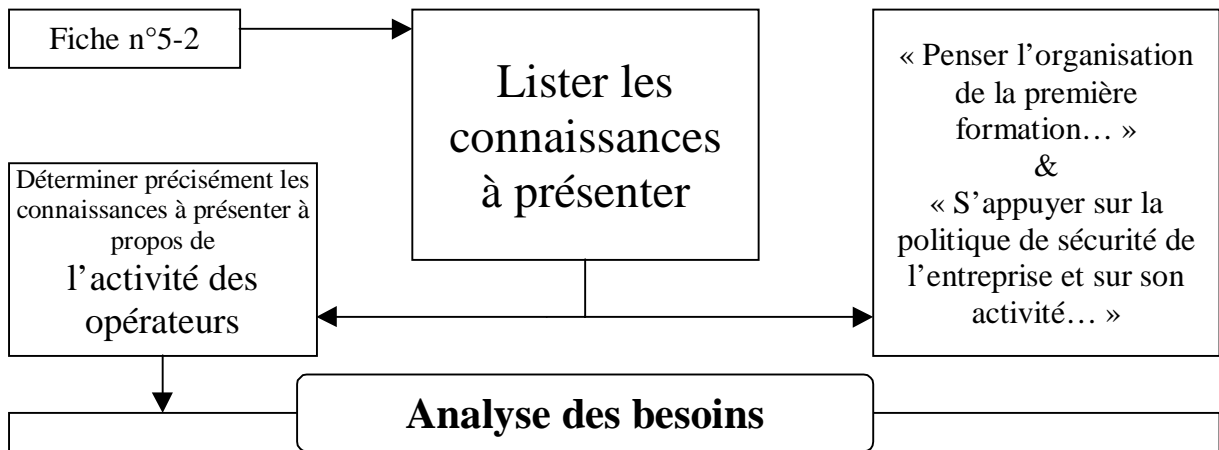
☞ En fonction des choix effectués au tableau 5.1.1 et des résultats issus des fiches 4-1 et 4-2, lister précisément les connaissances à présenter



## Aide à l'organisation de l'accueil et forme pédagogique

- ☞ Déterminer des priorités : hiérarchiser les connaissances à présenter
- ☞ Déterminer l'horaire et le planning de la formation "présentation de l'entreprise"
- ☞ Récupérer les informations et contacter les personnes compétentes
- ☞ Contacter les formateurs (service du personnel, service sécurité, service formation, tuteurs...)
- ☞ Consulter des documents
- ☞ Choisir ou concevoir des supports pédagogiques
- ☞ Organiser le contrôle et la validation des connaissances par retour d'expérience
- ☞ Échéancier
- ☞ Autres observations...





☞ Utilisation de la fiche pratique

Afin de lister précisément les connaissances à présenter à propos de l'activité des opérateurs, croiser les critères définis pages 33 et 34 avec le niveau privilégié (Niveau 1) et le niveau secondaire (Niveau 2) déterminés fiche pratiques n°3-2.

☞ Cocher les cases qui vous intéressent

**tableau 5.2.1**

Connaissances à présenter à propos de l'activité des opérateurs	Activité des opérateurs dans les processus de production		Activité des opérateurs dans les processus d'information		Co-activité des opérateurs	
	Fonctionnement		Fonctionnement		Fonctionnement	
	nominal	dégradé	nominal	dégradé	nominal	dégradé
Niveau 1 ⇨						
Niveau 2 ⇨						

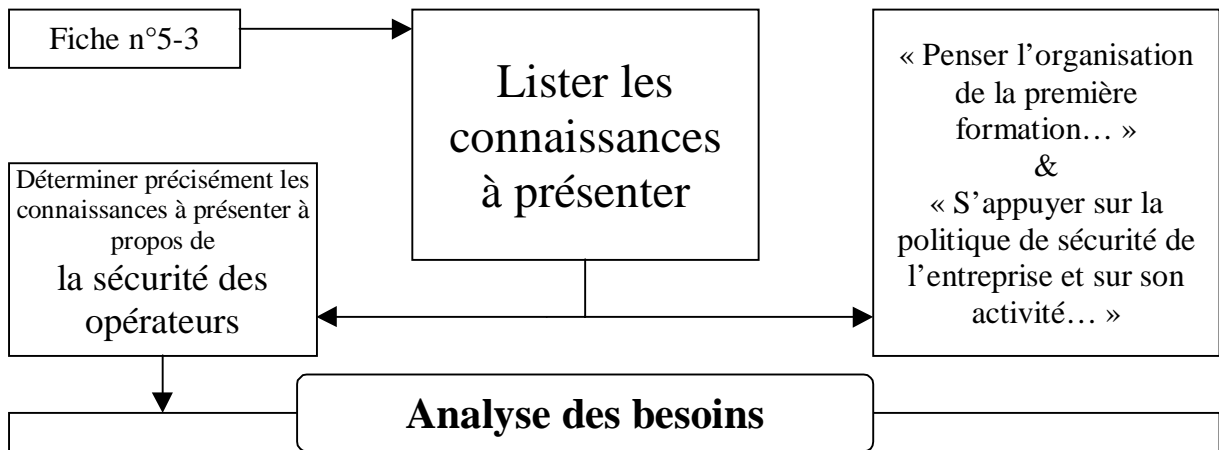
☞ En fonction des choix effectués au tableau 5.2.1 et des résultats issus des fiches 4-1 et 4-2, lister précisément les connaissances à présenter



## Aide à l'organisation de l'accueil et forme pédagogique

- ☞ Déterminer des priorités : hiérarchiser les connaissances à présenter
- ☞ Déterminer l'horaire et le planning de la formation "activité des opérateurs"
- ☞ Récupérer les informations et contacter les personnes compétentes
- ☞ Contacter les formateurs (service du personnel, service sécurité, service formation, tuteurs...)
- ☞ Consulter des documents
- ☞ Choisir ou concevoir des supports pédagogiques
- ☞ Organiser le contrôle et la validation des connaissances par retour d'expérience
- ☞ Échéancier
- ☞ Autres observations...





☞ Utilisation de la fiche pratique

Afin de lister précisément les connaissances à présenter à propos de la sécurité des opérateurs, croiser les critères définis pages 33 et 34 avec le niveau privilégié (Niveau 1) et le niveau secondaire (Niveau 2) déterminés fiche pratiques n°3-3.

☞ Cocher les cases qui vous intéressent

**tableau 5.3.1**

Connaissances à présenter à propos de la sécurité des opérateurs ↓	Prévention des accidents et maladies professionnelles	Protections individuelles et collectives	Interventions dans le domaine de la sécurité	Amélioration des conditions de travail	Autres
Niveau 1					
Niveau 2					

**tableau 5.3.2**

Connaissances à présenter à propos de la sécurité des opérateurs ↓	Dangers issus des systèmes de production		Procédures de sécurité à mettre en œuvre		Organisation de la sécurité		Conditions de travail
	Fonctionnement		Fonctionnement		Fonctionnement		
	nominal	dégradé	nominal	dégradé	nominal	dégradé	
Niveau 1							
Niveau 2							

☞ En fonction des choix effectués aux tableaux 5.3.1 et 5.3.2 et des résultats issus des fiches 4-1 et 4-2, lister précisément les connaissances à présenter



## Aide à l'organisation de l'accueil et forme pédagogique

☞ Déterminer des priorités : hiérarchiser les connaissances à présenter

☞ Déterminer l'horaire et le planning de la formation "sécurité des opérateurs"

☞ Récupérer les informations et contacter les personnes compétentes

☞ Contacter les formateurs (service du personnel, service sécurité, service formation, tuteurs...)

☞ Consulter des documents

☞ Choisir ou concevoir des supports pédagogiques

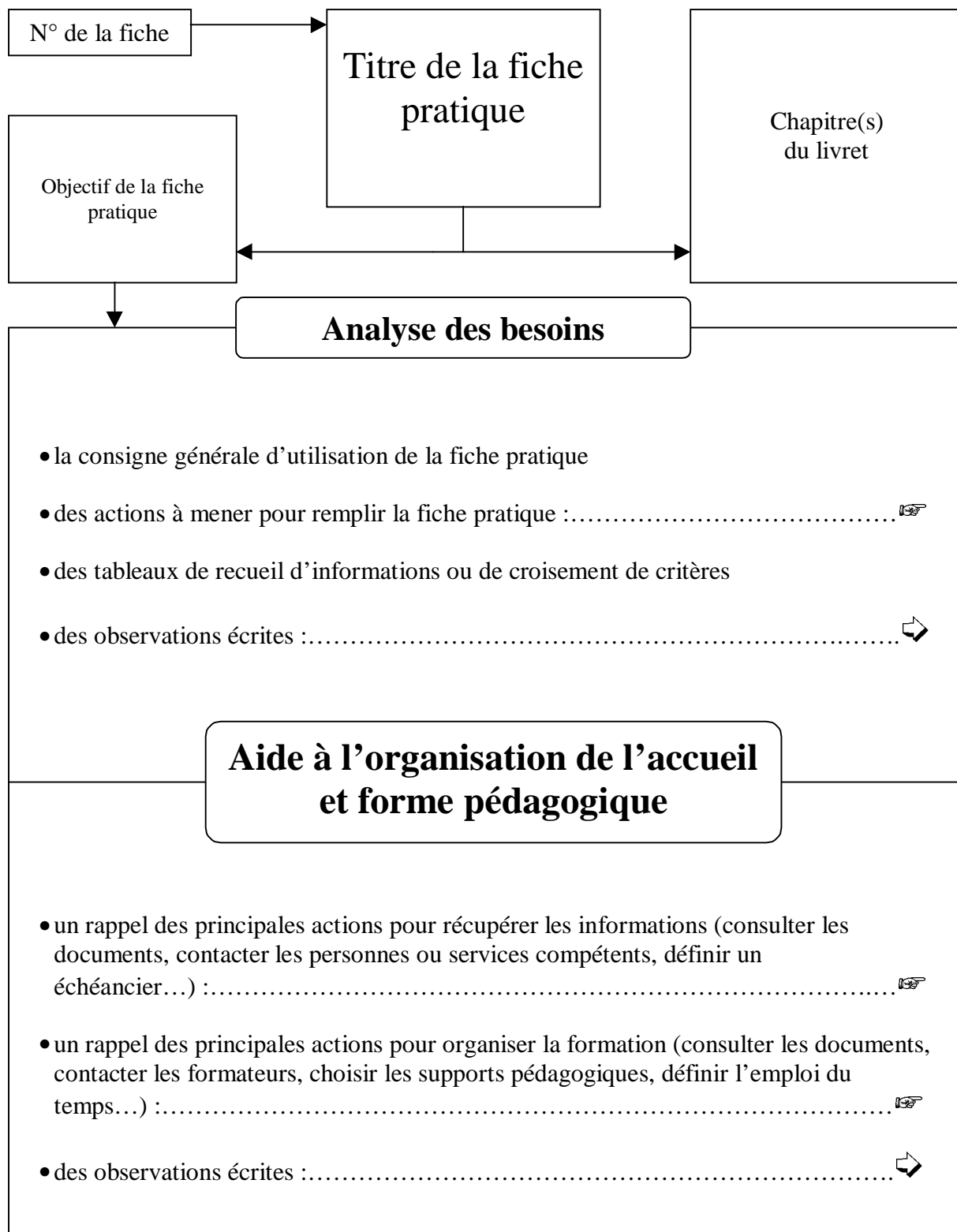
☞ Organiser le contrôle et la validation des connaissances par retour d'expérience

☞ Échéancier



# Présentation d'une fiche-type

- Globalement, chaque fiche pratique est structurée de la façon suivante



## Comment utiliser les fiches pratiques ?

**1** Lire le guide (première lecture).

**2** Pour chaque personne accueillie, lors de la deuxième lecture reprendre le guide et remplir les fiches dans l'ordre

Chapitre du guide	fiche n°(s)	Objectifs de la fiche
Accueillir des salariés : un enjeu économique et social pour la réussite de l'entreprise	1	Convaincre le chef d'entreprise et le CHSCT..., de l'intérêt d'organiser un accueil formalisé
Définir les missions assignées à l'accueil des salariés	2	Déterminer le profil général de la formation
Identifier les grandes catégories de connaissances et la façon de les communiquer		
Penser l'organisation de la première formation du nouveau salarié	3 4 5	Affiner le profil de la formation
Connaître les caractéristiques du poste de travail à occuper avant de choisir les connaissances à présenter	3-1 3-2 3-3	S'appuyer sur les principales caractéristiques du poste de travail à occuper pour déterminer les niveaux privilégiés de connaissances à présenter
Déterminer le type d'auditoire à former avant de choisir les connaissances à présenter	4-1	Déterminer les conditions et les possibilités d'assimilation de l'auditoire
	4-2	Déterminer les acquis de l'auditoire
S'appuyer sur la politique de sécurité de l'entreprise et sur son activité pour choisir les connaissances à présenter	5-1 5-2 5-3	Déterminer précisément les connaissances à présenter sur l'entreprise, l'activité des opérateurs et la sécurité
Choisir une forme pédagogique adaptée à la transmission des connaissances	1,2,3, 4 et 5	Récolter les informations pertinentes en matière d'aide à l'organisation de la formation et sur sa forme pédagogique

**3**

**4**

En cas d'accueil d'un groupe de salariés, faire une synthèse de toutes les